



PUBBLICAZIONE

Si dichiara che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio informatico dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, ai sensi dell'art. 124 del TUEL 267/2000 e dell'art. 32 della Legge n. 69 del 18.06.2009.

dal _____ al _____

Il Funzionario incaricato
(Dott.ssa Letizia Scuto)

Trasmessa all'Assessorato Regionale alla Sanità il _____ prot. n. _____

Trasmessa al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

La presente deliberazione è esecutiva:

immediatamente

perché sono decorsi 10 giorni dalla data della pubblicazione

a seguito del controllo preventivo effettuato dall'Assessorato Regionale per la Sanità:

A) Nota approvazione prot. n. _____ del _____

OVVERO

B) Per decorrenza del termine

Il Funzionario responsabile
(Dott.ssa Letizia Scuto)

DELIBERAZIONE n. **457** del **30 APR 2020**

Oggetto: Indizione bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato di posti di vari profili professionali della Dirigenza Sanitaria.

<p>Dimostrazione disponibilità fondi</p> <p><input type="checkbox"/> Il presente atto non comporta oneri economici</p> <p>Il Direttore U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane, Relazioni Sindacali (Dott. Santo Messina)</p> <p>Bilancio 2020</p> <p>Conto Economico n. <u>80404037</u></p> <p>Somma stanziata € _____</p> <p>Somma già autorizzata € _____</p> <p>Disponibilità residua € _____</p> <p>Si autorizza la spesa di € <u>3.000,00</u></p> <p>Il Funzionario Responsabile dell' Istruttoria</p> <p>Il Direttore U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane, Relazioni Sindacali (Dott.ssa Marilena Marchese)</p> <p>UFFICIO DELIBERE</p> <p>Prop. Delib. n. <u>375/SG</u></p> <p>pervenuta in data <u>30/4/2020</u></p>	<p>Proposta n. <u>375/SG</u> del <u>30/04/2020</u> Trasmessa all'U.O.C. Bilancio e Programmazione il <u>30/4/2020</u></p> <p>DIPARTIMENTO DELLE RISORSE UMANE U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane, Relazioni Sindacali</p> <p>Il Funzionario Responsabile dell'istruttoria L'Assistente Amministrativo Dott. Francesco Malgioglio</p> <p></p> <p>Responsabile del procedimento Il Dirigente Amministrativo Dott.ssa Fabrizia Tiralongo</p> <p></p> <p>Il Direttore U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane, Relazioni Sindacali (Dott. Santo Messina)</p> <p></p> <p>NOTIFICARE A:</p>
--	--

L'anno duemilaventi, il giorno TRENTA del mese di APRILE, nei locali della sede legale dell'Azienda, via S. Maria La Grande n. 5, il Direttore Generale, Dott. Maurizio Lanza nominato con D.P. n. 188/serv.1/ S.G. del 04/04/2019, con l'assistenza della dott.ssa Letizia Scuto, quale Segretario, ha adottato la seguente deliberazione:

**Il Direttore U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane,
Relazioni Sindacali
(Dott. Santo Messina)**

PREMESSO che:

- con deliberazione n. 370 del 17 Aprile 2020 questa Azienda ha preso atto del Decreto dell'Assessorato della Salute n.111 del 19 febbraio 2020 di approvazione dell'Atto Aziendale di questa ASP nel testo riformato secondo le indicazioni assessoriali ed adottato con deliberazione n.56 del 30 gennaio 2020;
- con deliberazione n.1850 del 08/06/2017 è stata adottata la Dotazione Organica e con deliberazione n.197 del 07/02/2019 è stata approvata la Programmazione del fabbisogno del personale per il triennio 2019/2021 aggiornata con deliberazione n. 150 del 14.02.2020 per il triennio 2020/2022;

RICHIAMATE le disposizioni di cui alla legge n.56 del 19/06/2019 “interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell’assenteismo”, in particolare l’art.3 comma 8 che prevede, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

DATO ATTO che la Direzione Aziendale ha ritenuto necessario, prioritariamente, procedere all’attivazione delle procedure concorsuali oggetto del presente provvedimento in relazione alla necessità di rispondere ai bisogni di salute dei cittadini attraverso la garanzia dell’erogazione dei LEA ed il mantenimento dell’offerta sanitaria con contestuale riduzione della spesa riferita ai contratti di lavoro a tempo determinato connessa al protrarsi negli anni del blocco delle procedure di assunzione a tempo indeterminato;

RITENUTO, pertanto, poter indire concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei posti dei profili professionali della Dirigenza Sanitaria di seguito elencati, in atto vacanti nella dotazione organica aziendale e, precisamente;

- **Dirigente Chimico – disciplina Chimica Analitican.5 posti;**
- **Dirigente Biologo - disciplina Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico – cliniche e Microbiologia)..... n.19 posti;**
- **Dirigente Psicologo - discipline Psicologia/Psicoterapia..... n.11 posti;**

VISTI:

- il D.P.R. 761/1979 e ss.mm. e ii.;
- la Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm. e ii.;
- il D.L.gs. n. 502/92, e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii.;
- la Legge n.127 del 15/05/1997 e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. n. 483 del 10/12/1997;
- i DD.MM. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm. e ii.;
- il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.;
- il D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- il D.L.gs n 82 del 7/3/2005 e ss.mm. e ii.;
- la circolare 12/2010 e ss.mm. del Dipartimento della Funzione Pubblica in materia di informatizzazione delle procedure concorsuali;
- il Regolamento Europeo (RGPD) 2016/679;
- la legge n.56 del 19/06/2019;
- la Legge 27/12/2019 n 160 “Legge di bilancio 2020”;
- i vigenti CC.CC.NN.LL. dell’Area della Dirigenza Sanitaria Professionale Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.,

DATO ATTO che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell’istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall’art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto

nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale per la prevenzione della corruzione 2020/2022;

PROPONE DI

INDIRE concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei posti e profili professionali della Dirigenza Sanitaria di seguito elencati, in atto vacanti nella dotazione organica aziendale e, precisamente;

- **Dirigente Chimico – disciplina Chimica Analitican.5 posti;**
- **Dirigente Biologo - disciplina Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico – cliniche e Microbiologia)..... n.19 posti;**
- **Dirigente Psicologo - discipline Psicologia/Psicoterapia..... n.11 posti;**

APPROVARE il bando integrale di concorso pubblico di cui all'allegato "A" nonché l'estratto dello stesso, allegato "B", che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare, rispettivamente sulla G.U.R.S. concorsi e sul sito internet aziendale www.aspct.it – nella sezione bandi di concorso e sulla GURI 4^ serie speciale concorsi ed esami;

DARE ATTO che il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, da attuare esclusivamente per via telematica, secondo le modalità dettagliatamente specificate nell'allegato bando, scadrà alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso, all. "B", sulla G.U.R.I. serie speciale concorsi, fermo restando che, qualora il termine di presentazione delle domande fosse festivo, il termine s'intende prorogato nel successivo giorno non festivo;

DARE ATTO che la spesa occorrente per la pubblicazione dell'allegato bando sulla GURS ammonta presuntivamente ad € 3.000//00 e troverà copertura nei pertinenti conti economici del bilancio corrente esercizio;

Il Direttore U.O.C.

**Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane, Relazioni Sindacali
(Dott. Santo Messina)**

IL Direttore Generale

PRESO ATTO della suddetta proposta di deliberazione, che qui si intende di seguito riportata e trascritta, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

PRESO ATTO altresì che il Direttore della U.O.C. che propone il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è totalmente legittimo ed utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 3 del D.L. 23 ottobre 1996, come modificato dalla L. 20 dicembre 1996 n. 639, e che lo stesso è stato predisposto nel rispetto della Legge 6 novembre 2012 n. 190 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione – nonché nell'osservanza dei contenuti del Piano aziendale per la prevenzione della corruzione 2020/2022;

ACQUISITO il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario;

DELIBERA

INDIRE concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei posti e profili professionali della Dirigenza Sanitaria di seguito elencati, in atto vacanti nella dotazione organica aziendale e, precisamente;

- **Dirigente Chimico – disciplina Chimica Analitican.5 posti;**
- **Dirigente Biologo - disciplina Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico – cliniche e Microbiologia)..... n.19 posti;**
- **Dirigente Psicologo - discipline Psicologia/Psicoterapia n.11 posti;**

APPROVARE il bando integrale di concorso pubblico di cui all'allegato "A" nonché l'estratto dello stesso, allegato "B", che formano parte integrante e sostanziale del presente atto, da pubblicare,

rispettivamente sulla G.U.R.S. concorsi e sul sito internet aziendale www.aspct.it – nella sezione bandi di concorso e sulla GURI 4^ serie speciale concorsi ed esami;

DARE ATTO che il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione, da attuare esclusivamente per via telematica, secondo le modalità dettagliatamente specificate nell'allegato bando, scadrà alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto dell'avviso, all. "B", sulla G.U.R.I. serie speciale concorsi, fermo restando che, qualora il termine di presentazione delle domande fosse festivo, il termine s'intende prorogato al successivo giorno non festivo;

DARE ATTO che la spesa occorrente per la pubblicazione dell'allegato bando sulla GURS ammonta presuntivamente ad € 3.000//00 e troverà copertura nei pertinenti conti economici del bilancio corrente esercizio;

MUNIRE la presente deliberazione della clausola di immediata esecutività vista l'esigenza di avviare tempestivamente la procedura di che trattasi.

ALLEGATI:

- "A" e "B" PARTI INTEGRANTI

IL DIRETTORE SANITARIO
(Dott. Antonino Rapisarda)

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
(Dott. Giuseppe Di Bella)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Maurizio Lanza)

Il Segretario
(Dott.ssa Letizia Scuto)

REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

95124 Catania – Via S. Maria La Grande n. 5

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale

n. 457 del 30/04/2020

VISTI:

il D.P.R. 761/1979 e ss.mm. e ii.;

la Legge n. 125 del 10/04/1991 e ss.mm. e ii.;

il D.L.gs. n. 502/92, e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. n. 487/94 e ss.mm. e ii.;

la Legge n.127 del 15/05/1997 e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. n. 483 del 10/12/1997;

i DD.MM. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss.mm. e ii.;

il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.;

il D.L.gs. n. 165/2001 e ss.mm. e ii.;

il D.L.gs n 82 del 7/3/2005 e ss.mm. e ii.;

la circolare 12/2010 e ss.mm. del Dipartimento della Funzione
Pubblica in materia di informatizzazione delle procedure
concorsuali;

il Regolamento Europeo (RGPD) 2016/679;

la legge n.56 del 19/06/2019;

la Legge 27/12/2019 n 160 "Legge di bilancio 2020";

i vigenti CC.CC.NN.LL. dell'Area della Dirigenza Sanitaria
Professionale Tecnica ed Amministrativa del S.S.N.



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti della Dirigenza Sanitaria:

- n 5 posti Dirigente Chimico - disciplina Chimica analitica;
- n 19 posti di Dirigente Biologo - disciplina Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico – cliniche e Microbiologia);
- n 11 posti di Dirigente Psicologo - discipline Psicologia/Psicoterapia;

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 e successive norme vigenti in materia.

Sono garantite la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come stabilito dalla normativa vigente.

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

- a) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- b) idoneità alle mansioni. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuato dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica.

Non possono accedere all'impiego e sono pertanto esclusi dalla partecipazione al presente concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, siano stati dichiarati decaduti da un



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

impiego presso una P.A. quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che siano stati licenziati ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti. I candidati in possesso di titoli di riserva o preferenza, secondo la normativa vigente, debbono dichiararlo specificando il titolo che dà diritto a tali benefici, da possedere alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Per i posti di Dirigente Chimico:

- a) laurea vecchio ordinamento in Chimica o Laurea Specialistica/Magistrale in Scienze Chimiche ovvero equipollente od equiparata;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss. mm. e ii. . Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2 dello stesso D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi.
- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Chimici. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per i posti di Dirigente Biologo:

- a) laurea vecchio ordinamento in Scienze Biologiche o Laurea Specialistica/Magistrale in Biologia ovvero equipollente od equiparata;
- b) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss. mm. e ii.. Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2 dello stesso D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi.
- c) iscrizione all'Albo dell'ordine dei Biologi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

Per i posti di Dirigente Psicologo:

- a) laurea vecchio ordinamento Specialistica/Magistrale in Psicologia ovvero equipollente od equiparata;



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

- b) specializzazione in una delle discipline oggetto del concorso ovvero in una delle discipline riconosciute equipollenti o affini ai sensi dei DD.MM. 30/01/1998 e 31/01/1998 e ss. mm. e ii. . Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483, per effetto di quanto stabilito dall'art. 56, comma 2 dello stesso D.P.R. 483/97, è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi.
- c) iscrizione all'Albo dell'ordine degli Psicologi. È consentita la partecipazione a coloro che risultino iscritti al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono avere ottenuto entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso, il riconoscimento di equipollenza al titolo italiano rilasciato dalle competenti autorità, a pena di esclusione. Il candidato dovrà allegare copia del decreto di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano (scansione in formato pdf non modificabile).

I predetti requisiti di ammissione, specifici e generali, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande d'ammissione. Il difetto anche di uno dei soli requisiti prescritti comporta la non ammissione al



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralona*

concorso. Il possesso dei requisiti di cui sopra sarà dichiarato dal candidato, attraverso la specifica applicazione informatica, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., a pena di esclusione dalla procedura. Il candidato è tenuto a rilasciare autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso.

RISERVA DEI POSTI

Nell'ambito dei posti a concorso per ciascun profilo dirigenziale a concorso opera la riserva dei posti di cui alla lettera a), comma 3-bis dell'art. 35 del D.lgs 165/2001 e ss. mm. e ii., nel limite massimo del 40% di quelli banditi, a favore dei titolari di rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso questa ASP che, alla data di pubblicazione del presente bando sulla G.U.R.I concorsi, hanno maturato almeno tre anni di servizio alle dipendenze dell'ASP di Catania nel profilo dirigenziale oggetto del concorso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.aspct.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico. Le informazioni richieste dal sistema sono obbligatorie: il sistema informatico non consentirà, pertanto,



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Fabrizia Tiralongo

l'invio di domande prive di tali informazioni atteso che la loro mancanza è causa di esclusione. Alla scadenza del termine stabilito, il sistema informatico non permetterà più né modifiche né invio delle domande ma esclusivamente la visualizzazione e la stampa delle domande già inviate telematicamente. Per ciascun candidato è valutata la domanda inviata entro il termine previsto dell'avviso. Il candidato conserverà copia stampata e sottoscritta della predetta domanda di partecipazione al fine di poterla esibire in caso di richiesta dell'Amministrazione. Alla domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. , il candidato dovrà allegare copia di un documento di riconoscimento in corso di validità in formato PDF non modificabile (da inserire da parte del candidato in fase di registrazione). Nella citata domanda i candidati autocertificano, pertanto, i propri dati personali, il possesso dei requisiti di ammissione alla procedura, i titoli posseduti ai fini della formulazione della graduatoria, avendo cura di compilare tutti i campi obbligatori previsti dal sistema. La domanda verrà considerata presentata nel momento in cui il candidato concludendo correttamente la procedura sopra descritta visualizzerà dal sistema il messaggio di avvenuto inoltro della domanda con successo. Le domande per le quali il sistema non rilasci il messaggio di avvenuto inoltro con successo non possono essere intese pervenute: è pertanto onere del candidato assicurarsi



DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Fabrizia Tiralongo

della corretta acquisizione al sistema della domanda secondo quanto sopra descritto. L'ASP Catania non assume responsabilità alcuna o onere conseguenti la mancata verifica da parte del candidato. Ad ogni domanda sarà assegnato dal sistema informatico un codice univoco di identificazione strettamente personale e relativo alla specifica domanda di concorso. **Non sono ammesse altre forme di presentazione delle istanze a pena di esclusione.**

L'eventuale presentazione di domanda con modalità diverse da quelle sopra descritte è priva di effetti così come è priva di effetto l'eventuale presentazione, con ogni mezzo, di ulteriore documentazione integrativa, successivamente alla scadenza dei termini. Il candidato all'atto della presentazione della domanda deve obbligatoriamente indicare nella stessa l'indirizzo di posta elettronica certificata presso il quale ricevere ogni comunicazione in ordine alla selezione. **Ogni corrispondenza avverrà esclusivamente tramite detto indirizzo di posta elettronica certificata.**

L'aspirante nel caso di successive eventuali variazioni del proprio indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato in sede di presentazione dell'istanza, ha l'obbligo di aggiornare lo stesso utilizzando la specifica applicazione informatica.

Nella domanda di ammissione al concorso presentata secondo le modalità sopra descritte, per il profilo fra quelli oggetto del presente bando per il quale intende concorrere, il candidato deve



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

specificare quanto segue, fermo restando che in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, decadrà dai benefici eventualmente conseguiti fatte salve le responsabilità penali di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm. e ii.:

- a) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- b) la data, il luogo di nascita e la residenza;
- c) possesso della cittadinanza italiana o equivalente o il possesso della cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- e) le eventuali condanne penali riportate e/o procedimenti penali pendenti ovvero la loro assenza;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva;
- g) il possesso del diploma di Laurea richiesto per la partecipazione al concorso per il profilo tra quelli oggetto del presente bando per il quale si concorre;
- h) il possesso del diploma di Specializzazione nella disciplina oggetto del concorso o disciplina equipollente o affine;
- i) l'iscrizione all'Albo dell'Ordine professionale richiesto per la partecipazione al concorso;
- j) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- k) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile; di non essere stato licenziato ai sensi delle disposizioni dei contratti collettivi nazionali di lavoro relativi al personale dei vari comparti;

- l) di essere in possesso dell'idoneità alle mansioni proprie del profilo. L'accertamento della idoneità alle mansioni è effettuata dall'Azienda, prima dell'immissione in servizio ed è volta a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;
- m) il candidato riconosciuto portatore di handicap dovrà specificare, nella domanda di partecipazione al concorso, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale bisogno di tempi aggiuntivi;
- n) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di riserva nonché i titoli di preferenza di legge nella nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni;
- o) di accettare tutte le condizioni previste dal presente bando;
- p) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura;
- q) l'indirizzo PEC personale presso il quale deve esser loro fatta pervenire ogni necessaria comunicazione inerente il concorso.



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

VALUTAZIONE DEI TITOLI E DOCUMENTAZIONE DA
ALLEGARE ALLA DOMANDA

All'interno della domanda di partecipazione inviata telematicamente, che assume valore di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii. il candidato dichiarerà i titoli che ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito da parte della Commissione compilando gli appositi campi previsti dal sistema informatico riferiti a titoli di carriera, titoli accademici e di studio, pubblicazioni e titoli scientifici, curriculum formativo e professionale.

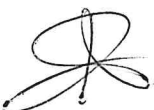
Con riferimento al servizio prestato, l'esatta denominazione dell'Ente presso il quale il servizio è stato prestato, il tipo di rapporto di lavoro, le date di inizio e di conclusione del servizio prestato tenuto conto delle eventuali interruzioni (aspettativa senza assegni, sospensione cautelare, ecc.) e infine, se ricorrono le condizioni di cui all'art. 46 ultimo comma del D.P.R. n. 761/79, in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio. Si fa presente che il servizio prestato deve indicare soltanto i rapporti di lavoro subordinato a tempo determinato od indeterminato. Tutte le altre tipologie di servizio come ad esempio rapporti libero professionali, co.co.co. ecc. dovranno essere dichiarati all'interno del curriculum ai fini della valutazione. La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione senza riserva, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando e di tutte le norme in esso richiamate.



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

Alla domanda di partecipazione compilata come le modalità sopra esplicitate **il candidato deve allegare, ai fini della valutazione del relativo titolo:**

- a) nel caso di dichiarazione di servizi resi presso strutture private convenzionate/accreditate, copia del certificato di servizio (scansione in formato pdf non modificabile) da cui risulti la data di convenzionamento/accreditamento, accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascun certificato;
- b) le pubblicazioni edite a stampa in formato pdf accompagnate da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascuna pubblicazione allegata;
- c) un curriculum formativo e professionale datato e firmato, redatto nella forma dell'autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. (unico file in formato pdf non modificabile). Potrà essere anche inserita nel curriculum la dichiarazione di ogni eventuale titolo che il candidato ritenga opportuno presentare ai fini della valutazione di merito, ulteriore rispetto a quelli già dichiarati nell'applicazione informatizzata, completa di tutti gli elementi utili alla relativa valutazione;



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

d) per quanto riguarda la partecipazione a corsi, congressi convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale con riconoscimento di crediti formativi dovrà essere allegata scansione in formato pdf del relativo attestato di partecipazione accompagnata da dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, a norma dell'art. 19, 38 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss. mm. e ii, riguardante la conformità all'originale di ciascun attestato.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive eventualmente rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dal rapporto di impiego conseguito sulla base della documentazione suddetta.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso scade alle ore 23:59:59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Repubblica Italiana 4^a serie speciale concorsi ed esami. Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio. L'applicazione informatica sarà disponibile contestualmente alla data di pubblicazione dell'estratto sulla G.U.R.I., pertanto non potranno essere inoltrate domande prima di detto termine. Il sistema



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongu

informatico non consentirà la presentazione di domande fuori termine. L'eventuale invio successivo di documenti con qualunque mezzo è privo di effetti. L'Azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo PEC da parte del concorrente oppure da mancato aggiornamento dell'indirizzo indicato nella domanda da parte del medesimo, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Qualora il termine di presentazione delle domande fosse festivo, il termine s'intenderà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

L'Azienda provvederà, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti nel presente bando, per ciascun profilo a concorso, all'ammissione o esclusione dei candidati con provvedimento motivato del Direttore Generale. L'elenco dei candidati ammessi ed esclusi per ciascun profilo verrà pubblicato sul sito internet dell'Azienda all'interno della sezione Concorsi del sito internet www.aspct.it e avrà valore di notifica a tutti gli effetti. La sola esclusione sarà altresì notificata agli interessati entro trenta giorni dall'esecutività della relativa deliberazione, a mezzo PEC, ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 483/97.

COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le Commissioni esaminatrici saranno nominate dall'Azienda con le modalità e nella composizione stabilite dall'art 41 (Dirigente



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

Biologo), dell'art. 45 (Dirigente Chimico) e dell'art. 53 (Dirigente Psicologo) del D.P.R. n. 483 del 10/12/97, avuto riguardo all'art.6 del medesimo D.P.R, nonché dall'art. 35, 3° comma, lettera e), del D. Lgs. 165/01 in materia di incompatibilità, e saranno così composte:

Presidente: dirigente del secondo livello dirigenziale appartenente al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, preposto alla struttura. In caso di pluralità di strutture o in caso di carenza di titolare l'individuazione è operata dal Direttore Generale o per delega dal Direttore Sanitario nell'ambito dell'area alla quale appartiene la struttura il cui posto si intende ricoprire.

Componenti: due dirigenti del secondo livello dirigenziale appartenenti al profilo ed alla disciplina oggetto del concorso, di cui uno sorteggiato fra i dirigenti di secondo livello in servizio presso le strutture sanitarie ubicate nel territorio della regione, ed uno designato dalla Regione fra il personale di cui sopra.

Segretario: un Collaboratore Amministrativo di cat. D/Ds dell'Azienda.

La nomina dei Presidenti e di uno dei due componenti avrà luogo espletate le procedure di sorteggio da parte dell'apposita Commissione sorteggi dell'Azienda di cui all'art. 6 del D.P.R. n. 483/97. Tale commissione il 60° giorno lavorativo successivo alla data di pubblicazione del bando sulla G.U.R.I., procederà al sorteggio dei suddetti componenti le commissioni esaminatrici, con le modalità indicate al comma 2 dell'art. 6 D.P.R. n. 483/97.



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

In caso di esito negativo, il sorteggio sarà ripetuto il 1° e il 15° giorno lavorativo di ogni mese fino al completamento della composizione della Commissione esaminatrice. Il sorteggio è pubblico. L'orario e la sede delle suddette operazioni verranno resi pubblici mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito internet dell'Azienda almeno dieci giorni prima di quello fissato. Qualora si rendesse necessario per qualsiasi ragione rinviare o ripetere l'estrazione, l'Azienda ne darà comunicazione mediante la pubblicazione di apposito avviso sul sito web – sezione news – almeno 7 giorni prima della data prevista.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E PROVE DI ESAME

Le Commissioni dispongono, complessivamente, di **100 punti** così ripartiti:

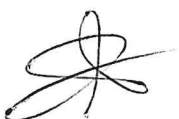
- **20 punti** per i titoli;
- **80 punti** per le prove d'esame.

I punti per la valutazione dei **titoli** sono così ripartiti:

- titoli di carriera massimo **punti 10**;
- titoli accademici e di studio massimo **punti 3**;
- pubblicazioni e titoli scientifici massimo **punti 3**;
- curriculum formativo e professionale massimo **punti 4**.

I punti per le **prove d'esame** sono così ripartiti:

- **30 punti** per la prova scritta;
- **30 punti** per la prova pratica;
- **20 punti** per la prova orale.



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
Fabrizia Tiralongo

Sono richiamate, in proposito, le disposizioni di cui al DPR 483/97 in ordine al punteggio minimo necessario al superamento di ciascuna delle prove previste.

Le prove d'esame sono le seguenti:

Per il profilo di **Dirigente Chimico**:

- **Prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti inerenti la disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- **Prova pratica:** esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento eseguito;
- **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per il profilo di **Dirigente Biologo**:

- **Prova scritta:** svolgimento di un tema su argomenti inerenti la disciplina a concorso e impostazione di un piano di lavoro o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa;
- **Prova pratica:** esecuzione di misure strumentali o di prove di laboratorio o soluzione di un test su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso, con relazione scritta sul procedimento eseguito;



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

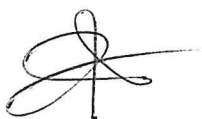
- **Prova orale:** sulle materie inerenti alla disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

Per il profilo di **Dirigente Psicologo:**

- **Prova scritta:** impostazione di un piano di lavoro su un caso psico-patologico presentato dalla Commissione sotto forma di storia psico-clinica scritta o di colloquio registrato e proposte per gli interventi ritenuti necessari o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina a concorso;
- **Prova pratica:** esame di un soggetto, raccolta della anamnesi e discussione sul caso ovvero esame dei risultati di test diagnostici e diagnosi psicologica. La prova dovrà comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto;
- **Prova orale:** sulle materie inerenti la disciplina a concorso, nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

SVOLGIMENTO DELLE PROVE

La convocazione dei candidati ammessi alla prova scritta per ciascun profilo dirigenziale a concorso sarà effettuata a mezzo PEC almeno quindici giorni prima della data della stessa ed indicherà il luogo e la data della prima prova. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale verrà dato sempre a mezzo PEC ai candidati interessati almeno venti giorni prima di quello in cui gli stessi dovranno sostenerla.



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA E
CONFERIMENTO DEI POSTI

Le Commissioni, al termine delle prove d'esame previste per ciascun profilo a concorso, formulano la graduatoria finale di merito dei candidati idonei secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato sulla base della valutazione dei titoli presentati e delle prove di esame con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 e ss. mm. e ii., purché documentate, e dall'art. 2 co. 9 della L. 191/98.

Sono esclusi dalla graduatoria i candidati che non abbiano conseguito in ciascuna delle prove di esame la prevista valutazione di sufficienza. Sono dichiarati vincitori, a concorrenza dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nelle graduatorie di merito tenuto conto della riserva di cui al presente bando e nel rispetto delle norme ivi riportate, ove applicabili. Nel caso in cui non intervenissero domande di partecipazione di cui alla riserva prevista dal presente bando, oppure i partecipanti aventi titolo alla riserva non superassero le prove concorsuali, saranno incrementati i posti dei non riservisti fino a concorrenza di quelli messi a concorso.

L'Azienda dispone l'approvazione dei lavori delle commissioni ed assegna i posti a concorso per ciascun profilo a concorso secondo l'ordine della relativa graduatoria secondo quanto predetto.



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

Le graduatorie saranno pubblicate sulla G.U.R.S. concorsi. Le graduatorie saranno, altresì, pubblicate sul sito internet dell'ASP Catania all'interno della sezione bandi di concorso.

Le graduatorie del concorso rimangono efficaci per un termine di due anni per eventuali coperture di posti per i quali ciascun profilo a concorso è stato bandito ovvero di posti dello stesso profilo professionale che successivamente ed entro tale termine dovessero rendersi disponibili.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

I vincitori dei concorsi saranno invitati dall'ASP Catania a presentare, entro trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, sotto pena di decadenza dalla nomina, i documenti che la stessa indicherà con specifica richiesta al fine di poter procedere alla stipula del contratto di lavoro individuale nel quale sarà indicata la data di inizio del servizio.

Ai vincitori sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto dal C.C.N.L. del personale della dell'Area della Dirigenza sanitaria professionale tecnica ed amministrativa del S.S.N. .

Ai fini giuridici ed economici la nomina decorre dalla data dell'effettiva immissione in servizio.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ogni candidato dovrà rendere l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del Regolamento UE (RGPD) 2016/679 ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione a pena di esclusione dal concorso; i dati forniti dai candidati saranno



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

raccolti dall'ufficio competente per lo svolgimento delle procedure secondo le modalità specificate nell'**informativa di cui all'allegato A1** e saranno trattati presso una banca dati, sia automatizzata che cartacea, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso e alla posizione giuridico-economica dei candidati. I candidati godono dei diritti previsti dagli artt. 15 e ss. del Regolamento UE (RGPD) 2016/679 ove applicabili, che possono far valere nei confronti dell'Azienda.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di concorso. Saranno pubblicati i verbali integrali delle commissioni esaminatrici e gli esiti della valutazione delle commissioni all'interno dell'apposita sezione del sito istituzionale dell'ASP di Catania.

NORME FINALI

Si precisa che, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese. Qualora dal controllo dovesse emergere la non veridicità del contenuto delle



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R.. Per quanto non particolarmente contemplato nel presente bando, si intendono qui richiamate, a tutti gli effetti, le disposizioni di legge, regolamentari nonché la normativa contrattuale vigenti in materia. Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le disposizioni contenute nel bando stesso. L'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania si riserva, a proprio insindacabile giudizio, senza che per gli aspiranti insorga alcuna pretesa o diritto, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o lo imponesse l'intervento di nuove disposizioni di legge. L'eventuale revoca del concorso verrà pubblicata sulla G.U.R.I. 4^a serie speciale concorsi ed esami e costituisce notifica ad ogni effetto, agli interessati. L'assunzione in servizio dei vincitori potrebbe essere temporaneamente sospesa o ritardata in relazione ad eventuali norme che stabilissero il blocco delle assunzioni. Inoltre, le assunzioni di che trattasi dovranno essere in ogni caso determinate nel rispetto delle previsioni del relativo piano del fabbisogno del personale adottato dall'Azienda nonché nel rispetto del tetto di spesa di cui al verbale di negoziazione ed assegnazione delle risorse finanziarie e dei correlati obiettivi economici anno 2019 del 18/11/2019, e comunque entro il limite



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

massimo delle teste previste per il profilo, per ciascuna annualità, dal piano del fabbisogno del personale applicabile per le relative assunzioni e subordinatamente alla sostenibilità economico finanziaria dei relativi costi, condizioni queste la cui assenza potrà comportare la revoca, anche parziale del presente avviso con riduzione dei posti potendosi procedere ad assunzioni per un numero inferiore rispetto a quello dei posti messi a bando.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane, Relazioni Sindacali dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania, via Santa Maria La Grande n. 5, Catania – tel.: 095/2540335, 095/2540995, 095/2540258 ovvero tramite pec: ufficioconcorsi@pec.aspct.it.

Il Direttore Generale

(Dr. Maurizio Lanza)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PROCEDURE CONCORSUALI E RICEZIONE DI CURRICULUM (ART. 13 E 14 REGOLAMENTO (UE) 2016/679)

Ai sensi del Regolamento (RGPD) 2016/679, e del Decreto Legislativo 101/2018 riguardanti la tutela e la protezione dei dati personali, si forniscono di seguito le informazioni sul trattamento dei dati personali effettuato dall'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania a seguito di istanza di partecipazione a procedure concorsuali o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine dell'instaurazione di un rapporto di lavoro.

NATURA DEI DATI TRATTATI

In caso di partecipazione a procedura selettiva o in caso di ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi l'Azienda tratta una o più delle seguenti tipologie di dati personali:

- Dati comuni quali: nome e cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza, numero di telefono, ecc... ;
- Dati particolari di cui all'articolo 9 del Regolamento UE, ossia dati idonei a rivelare l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona.

AZIENDA S.P.A.

UFFICIO

Allegato a n. _____

N. _____

Il Funzionario Responsabile
(Dott.ssa Letizia Scitto)

Il Funzionario
(Dott.ssa Letizia Scitto)



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

- Dati relativi alle condanne penali e ai reati o a connesse misure di sicurezza di cui all'articolo 10 del Regolamento UE.

FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati personali si svolge nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la riservatezza ed i diritti dell'interessato, oltreché nel rispetto delle norme sul segreto professionale e d'ufficio. I dati forniti saranno raccolti e trattati per il perseguimento delle seguenti finalità:

- a) accertamento della sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alle prove selettive (titoli, curriculum) e dell'assenza di cause ostative alla partecipazione (dati giudiziari);
- b) accertamento di disabilità cronica o temporanea dell'interessato per eventuale utilizzo di agevolazioni durante le prove concorsuali;
- c) ricezione di curriculum spontaneamente trasmessi dagli interessati al fine di una eventuale instaurazione di un rapporto di lavoro (art. 111-bis del D.Lgs. 196/2003).

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI

Tutte le operazioni di trattamento dei dati (ad esempio: raccolta, registrazione, organizzazione, elaborazione, conservazione, ecc.) vengono effettuate da personale debitamente istruito ed autorizzato, nel rispetto del segreto professionale e del segreto d'ufficio ed in accordo con i principi di pertinenza, non eccedenza e di indispensabilità. I dati personali dell'interessato saranno raccolti e trattati dai soggetti incaricati della gestione



amministrativa della procedura selettiva, in primo luogo quelli assegnati alla U.O.C. Risorse Umane. Con apposito atto l'Azienda designa i Responsabili del trattamento tra i soggetti che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del Regolamento UE e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato. Alla data odierna ogni informazione inerente il titolare, congiuntamente all'elenco aggiornato dei responsabili e degli amministratori di sistema designati, è reperibile presso il DPO. L'elenco dei responsabili del trattamento sarà pubblicato nella sezione "Privacy" del sito www.aspct.it. Il trattamento dei dati è realizzato mediante l'utilizzo di supporti cartacei o informatici nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa.

I dati personali acquisiti vengono trattati per il tempo necessario ad adempiere alle finalità previste e successivamente conservati in archivi protetti per un tempo non superiore a quanto prescritto dalle vigenti normative in materia di conservazione dei dati personali.

CONSEGUENZE DEL MANCATO CONFERIMENTO

Il conferimento dei dati personali richiesti nel bando di concorso è obbligatorio al fine della partecipazione alla procedura concorsuale. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione ed alla partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*

COMUNICAZIONE A SOGGETTI TERZI

I dati trattati per l'espletamento delle finalità sopra specificate potranno essere comunicati, quando ciò sia previsto da norme di legge o di regolamento o nel caso risulti comunque necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a soggetti terzi tra cui, a titolo esemplificativo: componenti della commissione esaminatrice di concorso, aziende sanitarie pubbliche interessate ad attingere alle graduatorie concorsuali, Regione Siciliana, ecc.

L'eventuale comunicazione ad altri soggetti, sia pubblici che privati, se non prevista da norme di legge o di regolamento, può essere effettuata solo previa specifica autorizzazione dell'interessato.

I dati non saranno oggetto di diffusione salvo l'eventuale pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Azienda dei contenuti previsti dalla normativa sulla trasparenza (D. Lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni).

PERIODO DI CONSERVAZIONE

I dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ad adempiere alle finalità per le quali sono stati raccolti, nel rispetto del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento (UE) 2016/679 nonché degli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Il Titolare conserva i dati per la gestione di specifici adempimenti contrattuali o di legge nonché per finalità di natura



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

amministrativa, fiscale e/o contributiva, per il periodo di tempo imposto da leggi e da regolamenti in vigore, nonché per i tempi necessari a far valere eventuali diritti in giudizio.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI

Titolare del trattamento dei dati è l'Azienda Sanitaria Provinciale di Catania il cui rappresentante legale è il Direttore Generale.

Per tutte le problematiche inerenti la tutela della privacy l'Azienda ha individuato il Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE). Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto: Dott. Vincenzo Maiuri. Il Data Protection Officer è reperibile presso la sede aziendale dell'ASP Catania, Via Santa Maria la Grande 5, 95124 Catania. In caso di istanze/comunicazione scritte da inviarsi in modalità digitale il Data Protection Officer può essere contattato utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.aspct.it) indicati sul sito web www.aspct.it.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

In relazione al trattamento dei dati personali la vigente normativa riconosce agli interessati la facoltà di esercitare, nei limiti ed alle condizioni previste dall'art. 12 del Regolamento (UE) 2016/679 i seguenti diritti:




IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo

- l'accesso ai propri dati personali ed a tutte le informazioni di cui all'art.15 del GDPR;
- la rettifica dei propri dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti;
- la cancellazione dei propri dati, fatta eccezione per quelli contenuti in atti che devono essere obbligatoriamente conservati dall'Azienda e salvo che sussista un motivo legittimo prevalente per procedere al trattamento;
- la limitazione del trattamento ove ricorra una delle ipotesi di cui all'art.18 del GDPR;
- il diritto di opporsi al trattamento dei propri dati personali, fermo quanto previsto relativamente alla necessità ed obbligatorietà del trattamento ai fini della partecipazione alle procedure concorsuali.
- Trattandosi di un conferimento di dati obbligatorio, la revoca del consenso comporta l'esclusione dalle procedure selettive.

L'interessato può inoltre proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali a norma dell'art. 77 del Regolamento (UE) 2016/679.

MODALITÀ DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

L'utente può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al titolare del trattamento dei dati personali mediante consegna a mano, posta tradizionale, lettera raccomandata, fax o tramite posta elettronica al seguente indirizzo



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fafrizia Tiralongo*

(protocollo@pec.aspct.it). Per facilitare l'esercizio di tali diritti, l'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana ha predisposto uno specifico modulo scaricabile dal sito www.garanteprivacy.it.

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa Fabrizia Tiralongo



REGIONE SICILIANA

AZIENDA SANITARIA PROVINCIALE DI CATANIA

95124 Catania – Via S. Maria La Grande n. 5

In esecuzione della deliberazione n. 457 del 30/04/2020,


è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato dei seguenti posti della Dirigenza Sanitaria:

- n 5 posti Dirigente Chimico - disciplina Chimica analitica;
- n 19 posti di Dirigente Biologo - disciplina Patologia clinica (Laboratorio di analisi chimico – cliniche e Microbiologia);
- n 11 posti di Dirigente Psicologo - discipline Psicologia/Psicoterapia;

Per l'ammissione alla selezione gli aspiranti devono compilare ed inviare l'istanza di partecipazione in via telematica, a pena di esclusione, utilizzando la specifica applicazione informatica disponibile sul sito internet dell'Azienda (www.aspct.it – sezione bandi di concorso) seguendo le relative istruzioni formulate dal sistema informatico.

Il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione scade alle ore 23.59.59 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla GURI - serie speciale concorsi. Qualora il termine di presentazione delle domande fosse festivo, il termine s'intende prorogato nel successivo giorno non festivo.

Il testo integrale del bando è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana n. _____ del _____ e sul sito



IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
 D.ssa Fabrizia Tiralongo

internet aziendale all'indirizzo www.aspct.it – sezione bandi di concorso.

Per eventuali chiarimenti o informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'U.O.C. Stato Giuridico, Programmazione e Acquisizione Risorse Umane, Relazioni Sindacali dell'Azienda Sanitaria Provinciale, in atto ubicato in via S. Maria La Grande n.5 Catania tel.: 095/2540335, 095/2540995, 095/2540258 ovvero tramite pec: ufficioconcorsi@pec.aspct.it.

Il Direttore Generale

(Dott. Maurizio Lanza)

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
D.ssa *Fabrizia Tiralongo*